

Bewertung „Nachhaltigkeit bei Vereinsveranstaltungen“
Veranstaltungen klimafreundlich planen und umsetzen

Name des Vereins: [REDACTED]

Kontaktinformationen: [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]
 Telefonnummer [REDACTED]
 Ansprechperson [REDACTED]



Nr.	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Bemerkung
1.	Mobilität: Vermeidung verkehrsbedingter Umweltbelastungen					
1.1.	Information der Teilnehmenden					
	Informationen zur Benutzung umweltverträglicher Verkehrsmittel (explizite Hinweise dazu in den Einladungen: Anreise und Wegbeschreibungen sowie Hinweise auf Fahrplanauskünfte der Bahn und des ÖPNV)					
1.2.	Information zum ÖPNV					
	Information zum ÖPNV, z. B. durch Aushänge, auf der Konferenzplattform oder aufmerksam machen auf gut funktionierende Fahrplan-Apps					
1.3.	Fahrradstellplätze					
	Fahrradstellplätze anbieten					
1.4.	Parkplätze					
	Abschätzung der Zahl der benötigten Stellplätze; bereits bestehende Stellflächen nutzen					
2	Veranstaltungsort					
2.1	Wahl des Veranstaltungsortes					
	Wahl von Veranstaltungsorten, die bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind und bei denen in der Regel das Prinzip der „kurzen Wege“ verwirklicht werden kann					
2.2.	Reduzierung von verkehrsbedingten Umweltbelastungen					
	Fahrten unter Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Leihfahrrädern und/oder Bereitstellung von emissionsarmen Shuttlebussen; ggf. Bildung von Fahrgemeinschaften zum Beispiel Durchführung von Exkursion.					
3	Produkte und Dienstleistungen					
3.1.	Bedarfsprüfung					
	Überprüfen, ob überhaupt ein Bedarf besteht					
3.2.	Prüfung von Alternativen					
	Überprüfen, ob der Bedarf auch durch den Erwerb von gebrauchten Produkten oder das Mieten von Produkten gedeckt werden kann					
3.3.	Umwelt- und Sozialkriterien					
	Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen bzw. deren Kriterien erfüllen. Wenn kein Umweltzeichen existiert, sind Umweltkriterien zu recherchieren. Ebenso ist auf soziale Aspekte zu achten					
3.4.	Umweltmanagement					
	Bei der Bieterauswahl Berücksichtigung der Kompetenz zum umweltorientierten Management					

Bewertung „Nachhaltigkeit bei Vereinsveranstaltungen“
Veranstaltungen klimafreundlich planen und umsetzen

Name des Vereins: [REDACTED]

Kontaktinformationen: [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]
 Telefonnummer [REDACTED]
 Ansprechperson [REDACTED]



Nr.	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Bemerkung
4	Catering					
4.1.	Ökologischer Landbau und Fairtrade Produkte					
	Produkte aus ökologischem Landbau und Produkte aus Fairem Handel (z. B. Kaffee, Tee, Säfte) anbieten					
4.2.	Veganes und vegetarisches Catering					
	Veganes und vegetarisches Catering					
4.3.	Fleischangebot					
	Falls in Ausnahmen auch Fleisch im Verpflegungsangebot enthalten sein soll: Es sind Fleischprodukte auszuwählen, die aus ökologischer Haltung stammen und hohe Tierwohlstandards erfüllen					
4.4.	Trinkwasser					
	Bereitstellung von leitungsgebundenem Trinkwasser in Karaffen.					
4.5.	Umweltfreundliche Papierprodukte					
	Einsatz umweltfreundlicher Papierprodukte					
4.6.	Geschirr, Besteck und Gläser					
	Verwendung von Mehrweggeschirr, Mehrwegbesteck und Gläsern					
4.7.	Lebensmittelverpackungen					
	Einsatz von Verpackungen, die Abfälle vermeiden oder verringern, insbesondere bei Milch und Zucker auf Kleinverpackungen verzichten					
4.8.	Beschriftung am Buffet					
	Beschriftung der Speisen am Buffet (Vermeidung von „Fehlgriffen“)					
4.9.	Küchenabfälle					
	Getrennte Sammlung von Küchenabfällen					
5	Abfallmanagement					
5.1.	Verpackungsmaterial am Konferenzort					
	Verpackungsabfälle minimieren, z. B. durch den Einsatz von Mehrwegverpackungen und Bestellung in Großgebinden, sofern der Inhalt aufgebraucht wird					
5.2.	Getrennte Abfallsammlung					
	Aufstellen von Abfallinseln für getrennte Abfallsammlung, vor allem für die Fraktionen Papier, Biomüll, Glas und Leichtverpackungen, sowie deutliche Beschriftung					

Bewertung „Nachhaltigkeit bei Vereinsveranstaltungen“
Veranstaltungen klimafreundlich planen und umsetzen

Name des Vereins: [REDACTED]

Kontaktinformationen: [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]
 Telefonnummer [REDACTED]
 Ansprechperson [REDACTED]



Nr.	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Bemerkung
6	Umgang mit Wasser					
6.1.	Information					
	Anbringen von Schildern mit Hinweisen zu wassersparenden Vorrichtungen in Sanitärräumen, -räumen, um auch das Bewusstsein der Teilnehmenden Teilnehmenden anzusprechen					
7	Gastgeschenke und Give-aways					
7.1.	Umweltfreundliche und sozial verträgliche Produkte					
	Umweltgerecht und sozial verträglich hergestellte Geschenke und Give-aways verwenden					
8	Kommunikation					
8.1.	Öffentlichkeitsarbeit					
	Das Ziel, die Veranstaltung nachhaltig durchzuführen, zusammen mit den vorgesehenen Maßnahmen frühzeitig öffentlich kommunizieren (z. B. mit der Einladung, auf der Konferenzwebsite oder Konferenz-App)					
8.2.	Kommunikation intern					
	Information der Mitarbeitenden vor Ort über nachhaltigkeitsbezogene Maßnahmen und Einbeziehung in die Umsetzung der Maßnahmen (z. B. Zuständigkeiten festlegen, Personalschulung)					
8.3.	Kommunikation auf der Veranstaltung					
	Information der Teilnehmenden über Nachhaltigkeitsaspekte der Veranstaltung (z. B. Banner, in Pausen auf Präsentationsflächen anzeigen)					
8.4.	Evaluation					
	An die Teilnehmenden ging ein digitaler Fragebogen, in dem die Zufriedenheit in Bezug auf die klimafreundliche Umsetzung abfragt wird.					

Weitere Ergänzungen: